

## 個人情報開示等請求書

ご記入日: 年 月 日

### 1. ご請求内容に関する事項

|                                     |  |                                       |         |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|---------|
| ご本人<br>(個人情報を提供された方、<br>以下『ご本人』と記載) | 現住所  | 〒                                     |         |
|                                     | (フリガナ)                                     |                                       | 電話番号:   |
|                                     | お名前  |                                       | E-mail: |
| 登録された<br>個人情報                       | 場面(機会)                                     |                                       |         |
|                                     | 内容   |                                       |         |
| ご請求の種類<br>(該当するものをチェック<br>してください)   | <input type="checkbox"/>                   | ①個人情報の内容又は第三者提供記録の開示                  |         |
|                                     | <input type="checkbox"/>                   | ②個人情報の内容が事実と一致しないことを理由とした訂正、追加又は削除    |         |
|                                     | <input type="checkbox"/>                   | ③個人情報の利用停止又は第三者提供の停止                  |         |
|                                     | <input type="checkbox"/>                   | ④個人情報の消去                              |         |
| ご請求内容の詳細                            |  |                                       |         |
| 希望される開示方法<br>(上記①を請求される場合<br>のみ)    | <input type="checkbox"/>                   | データの提供による方法(上記の欄に必ず E-mail をご記入ください。) |         |
|                                     | <input type="checkbox"/>                   | 書面の交付による方法                            |         |
|                                     | ※データの提供による開示が困難な場合には、書面の交付による開示とさせていただきます。 |                                       |         |

### 2. ご本人確認に関する事項

以下のいずれかの書類の内2点(内1点は必ず現住所が明記されているもの)を、本請求書に添付してください。

住民票の写し、運転免許証のコピー、健康保険証のコピー、パスポートのコピー、年金手帳のコピー、  
外国人登録証明書のコピー、印鑑登録証明書

### 3. 代理請求に関する事項(ご本人とご請求者が異なる場合のみ該当)

代理人様によるご請求の場合には以下をご記入頂き、上記「2. ご本人確認に関する事項」に加えて、代理人様の確認書類を添付してください。

|                    |  |   |         |
|--------------------|--|---|---------|
| 代理人様<br>(代理請求される方) | 現住所  | 〒 |         |
|                    | (フリガナ)   |   | 電話番号:   |
|                    | お名前  |   | E-mail: |
| ご請求者とのご関係          | <input type="checkbox"/> 本人から委託された者 <input type="checkbox"/> 法定代理人(親権者など)  |   |         |
| 代理人様についての<br>確認用書類 | ①代理人様の、前項「2. ご本人確認に関する事項」に記載の書類2点。<br>②委任状(委任者(ご本人)のご捺印(実印)があれば、任意様式で結構です)<br>※代理人様が親権者等の法定代理人の場合は、委任状に代えて、ご本人との関係がわかる<br>戸籍謄本もしくは抄本、または住民票の写しをご提出いただくことも可能です。<br>③委任状に押されたご本人印鑑の印鑑登録証明書 |   |         |